



Domov ve Zboží, p. o. hledá pracovníka na pozici:

## Referent fondů EU / administrativní pracovník

Místo výkonu práce: Zboží 1, 582 91 Světlá nad Sázavou

Požadujeme:

- Vyšší odborné, bakalářské nebo vysokoškolské vzdělání
- Zkušenost s projektovým řízením
- Zkušenost se zákonem č.340/2015 Sb. o registru smluv a spisové službě výhodou
- Řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič
- Znalost práce na PC
- Trestní bezúhonnost
- Schopnost pracovat pod tlakem a umět si stanovit priority;
- Koncepčnost, samostatnost, asertivní přístup i jednání, zodpovědnost

**Náplň práce:** Hlavní práce bude zajišťování úkolů spojených s přípravou a čerpáním strukturálních fondů EU, jejich koordinace a metodické řízení přípravy a procesu transformace zařízení. Dále budou řešeny potřebné administrativní práce spojené s projekty.

Další náplní práce bude spisová služba, příprava skartačního řízení, správa webových stránek a sociálních sítí, vytváření propagačních materiálů. Vytváření a evidence smluvních vztahů, jejich zveřejňování v registru a dalších databázích.

### Co vám můžeme nabídnout:

- Zajímavou tvůrčí práci ve stabilní neziskové organizaci.
- Zařazení do 10.platové třídy podle délky praxe (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.). Osobní příspěvek.
- Možnost prodloužení PPV
- Pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- dotované stravování
- příspěvek z FKSP

**Nástup:** 1.1.2024

Pokud vás naše pracovní nabídka zaujala, budeme rádi, když nám zašlete svoje CV nejpozději do **pátku 24.11.2023**. Vybraní uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru.

**Kontaktní osoba:** Věra Secká, mob: 724 832 050; email: v.secka@domovvezbozi.cz